

SEGRETARIO

AREA/SERVIZIO	PROCESSO °	MISURA ORGANIZZATIVA	% DI REALIZZAZIONE *	NOTE**
<u>Segretari UNIONE-COMUNI</u>	TUTTI I PROCESSI	civico sulla base delle indicazioni del responsabile della trasparenza dell'Ente, mediante pubblicazione puntuale degli atti e documenti ai sensi dell'art. 5 comma 1 d. lgs. 33/2013 e trattazione delle richieste ai sensi dell'art. 5 comma 2 ("accesso civico potenziato"), in modo da contemporaneamente		VEDI ANCHE MISURA N. 1
	PROCESSI 10-11-12-13-14-15-16-17-18 <i>(Programmazione, Gare d'appalto e Affidamenti diretti)</i>	42. coordinamento delle misure in materia di centralizzazione delle procedure di gara presso l'Unione, in veste di Centrale Unica di Committenza, con superamento tendenziale degli affidamenti al massimo ribasso e aggregazione della domanda per gli acquisti "seriali" (programmazione coordinata delle spese e capitolati unici), in modo da ottimizzare i livelli sia di legalità che di efficienza (v. anche nuovo Codice dei contratti)		VEDI ANCHE MISURE N. 4, 16 E 28

SECRETARIO

	TUTTI I PROCESSI	43. verifica ed eventuale adeguamento dei "protocolli di legalità"		VEDI ANCHE MISURE N. 7 E 34
	TUTTI I PROCESSI	44. Coordinamento del percorso di progressiva standardizzazione dei processi, per ragioni di trasparenza e di semplificazione amministrativa, con aggiornamento periodico di manuali e schemi pubblicati sulla INTRANET a supporto degli uffici dell'Unione e dei Comuni, grazie anche all'apporto degli stakeholder rappresentati all'interno dei tavoli di lavoro su "Trasparenza" e "Semplificazione" (associazioni, ordini...)		VEDI ANCHE MISURE N. 11, 14 E 40
	TUTTI I PROCESSI	45. Coordinamento del progetto <i>Open government data</i> , finalizzato alla massima diffusione di dati grezzi e riutilizzabili senza restrizioni, in modo da favorire il "controllo sociale" sull'operato della pubblica amministrazione		VEDI ANCHE MISURE N. 11 E 14

SEGRETARIO

	TUTTI I PROCESSI	46. Sviluppo del percorso partecipato “Agenda digitale locale” con particolare riferimento all'attuazione del Piano di informatizzazione dei servizi dell'Unione e dei Comuni		VEDI ANCHE MISURE N. 11 E 13
	PROCESSI 23-24 <i>(Esterneizzazioni)</i>	47. Implementazione processi di verifica periodica sugli enti controllati dall'Unione e/o dai Comuni, secondo parametri prestabiliti di trasparenza ed efficienza (alla luce anche delle scadenze previste dal		VEDI ANCHE MISURA N. 17
	TUTTI I PROCESSI	48. Revisione dei regolamenti in attuazione del nuovo “Decalogo della governance” approvato dal Consiglio dell'Unione		
<u>SERVIZIO CONTENZIOSO DEL LAVORO dell'UNIONE</u>	TUTTI I PROCESSI	49. adeguamento delle modalità di applicazione dell'istituto del <i>whistleblowing</i> nell'Unione e nei Comuni (d.p.r. 62/2013; Codice di comportamento dell'Ente, Allegato “C” del Piano anticorruzione; nuove disposizioni e interpretazioni in materia)		VEDI ANCHE MISURA N. 26
<u>SERVIZIO LEGALE dell'UNIONE o Segreteria del COMUNE</u>	PROCESSI 37 e 38	50. Revisione procedure di affidamento degli incarichi legali, in base al Codice dei contratti e alle interpretazioni ANAC		

° RIFERIMENTO AI PROCESSI DEFINITI NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA con riferimento al 31/12 u.s.

* INDICARE LA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLA MISURA ORGANIZZATIVA

** INSERIRE EVENTUALI ANNOTAZIONI

la puntuale ed efficace adozione delle misure di competenza costituisce un elemento ai fini della valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale/ dei responsabili di servizio, come previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

PIANO TRIENNALE 2014-2016 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA'

SEGRETARIO

(indicare nome dell'Ente)

nome/cognome

firma